

**Педагогикалық және әдістемелік кеңестің отырыстары
№1 хаттамасы**

06.09.2023ж.

ҚАТЫСҚАНДАР: _____ адам.

ҚАТЫСПАҒАНДАР: _____ адам.

Сұрақтары:

1. "Әдістемелік қызметтің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2023-2024 оқу жылына жұмысты жоспарлау". Еременко В. Ю., ҒӘЖ әдіскері.
2. "2023-2024 оқу жылына арналған БЖШО-да тәрбие жұмысын және мәдени-бұқаралық қызметті ұйымдастыру". Балгабаева Ж. К., көркемдік жетекшісі.
3. "Сұрақ-жауап. 2022-2023 оқу жылындағы кәсіподақ комитетінің жұмыс тәжірибесінен". Волянская В.Н, КК төрағасы.
4. "Тұтас тәрбие бағдарламасы". Гридасова Е. А., директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары.
5. "2023-2024 оқу жылында БЖШО-да ОТҮ іске асыру туралы". Гридасова Е. А., директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары.
6. "2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту. ҚББ-нің педагог құжаттамасын жүргізу (ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. №130 бұйрығы)". Гридасова Е. А., директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары.
7. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамын бекіту
8. "БЖШО-дағы қаржы-шаруашылық және ұйымдық-есептік қызметі. Құқықтық жалпы оқыту.». Акимова И.Б., директор.
9. Әр түрлі.

1 сұрақ - "Әдістемелік қызметтің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2023-2024 оқу жылына жұмысты жоспарлау".

2022-2023 оқу жылында Балалар -жасөспірімдер шығармашылық орталығының әдістемелік жұмысы әдістемелік қызмет жоспарына сәйкес құрылды. Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру, кәсіби шеберлігі үшін жағдай жасау, педагогтердің шығармашылық, зияткерлік кәсіби білімі мен дағдыларын дамытуды ынталандыру жөніндегі жұмысқа көп көңіл бөлінеді. 2022-2023 оқу жылында педагогтер түрлі деңгейдегі кәсіби байқауларға, семинарларға, вебинарларға қатысып, өз материалдарын білім беру порталдарында, БАҚ-та жариялады. Екі педагог РҚББОӨО-да біліктілігін арттыру курстарынан өтті. Екі педагог мәлімделген санаттарды растай отырып, аттестаттау рәсімінен өтті (педагог – модератор, 3 санаттағы директордың орынбасары). Бір жыл ішінде педагогтер әріптестерінің сабақтарына белсенді қатысып, ынтымақтастыққа кіріп, өз тәжірибелерімен бөлісті. Бұл тәжірибені жалғастыру керек.

Қазіргі уақытта қосымша білім беру жүйесі белсенді дамып келеді. Қазіргі қоғам қосымша білім беру мекемелеріне, оларда білім беру процесін ұйымдастыруға, бағдарламалардың, әдістемелердің, технологиялардың

мазмұнын таңдау мен негіздеуге, нәтижелерге, педагог кадрларды іріктеуге және оқытуға жаңа талаптар қояды.

Бүгінгі таңда білім сапасы мен педагогикалық кәсіпқойлыққа қойылатын талаптар бұрынғыдан да өсті, бұл мұғалімнің кәсіби деңгейін арттырудың мазмұны мен формаларын өзгертуді көздейді. Қосымша білім беру мұғалімдерінің құзыреттілік кешенін дамытуда мұғалімдердің әдістемелік құрылымдары үлкен рөл атқарады. Солардың бірі-шығармашылық топтар. Шығармашылық топтарда жұмыс істеу қосымша білім беру педагогтерінің кәсіби-педагогикалық мәдениетінің деңгейін арттыруға мүмкіндік береді, кәсіби қызмет жағдайында өзін-өзі жетілдіруге мотивация қалыптастырады. 2023-2024 оқу жылында жұмысты жоспарлау кезінде әдістемелік қызмет "шығармашылық топтардағы педагогтарды ұйымдастыру және олардың жұмысы" жобасын әзірледі. Жобаны іске асыру кезінде күтілетін нәтиже:

- * Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру.

- * Жобаны іске асыру.

- * Балалар-жасөспірімдерді инновациялық технологиялар саласына тарту.

- * Әр тақырып бойынша әдістемелік құрал шығару.

2 сұрақ - "2023-2024 оқу жылына арналған БЖШО-да тәрбие жұмысын және мәдени-бұқаралық қызметті ұйымдастыру".

2023-2024 оқу жылында мәдени – көпшілік бөлімінің жұмысы жылдық жоспар негізінде құрылады.

Мақсаты: тәрбиеленушілердің өмірдегі өзін-өзі анықтауға дайындықтың әртүрлі шығармашылық қызмет түрлеріндегі мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыру үшін жағдай жасау.

Жаппай бос уақыт жұмысы келесі бағыттар бойынша құрылады:

- Азаматтық-патриоттық бағыт;
- Көркемдік-эстетикалық бағыт;
- Экологиялық бағыт;
- СӨС;

Жыл бойы осы бағыттар бойынша үлкен практикалық жұмыстар жүргізілуде.

Перспективалар:

қызметтің барлық бағыттары бойынша белсенді жұмысты жалғастыру;
азаматтық-патриоттық тәрбиеге, салауатты өмір салтын тәрбиелеуге ерекше назар аудару;
түрлі ауқымдағы конкурстар мен іс-шараларға белсенді қатысу;
іс-шараларды өткізуге және дайындауға балалардың белсенділігі мен қатысуын ұйымдастыру.

3 сұрақ – " Сұрақ-жауап. 2022-2023 оқу жылындағы кәсіподақ комитетінің жұмыс тәжірибесінен".

4 сұрақ - "Тұтас тәрбие бағдарламасы".

"Тұтас тәрбие бағдарламасы" - Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негізі: мақсаттары, міндеттері, негізгі құндылықтары.

Тұтас тәрбие бағдарламасы ҚР барлық ұйымдарында енгізілетін болады. Ол 9 бөлімнен тұрады:

Кіріспе

Ата-ана тәрбиесінің негіздері

Тәрбие парадигмасы.

Мақсаты, міндеттері және күтілетін тәрбие нәтижелері

Тәрбиенің құндылықтары

Тәрбиенің үздіксіздігі

Іске асыру жолдары

тәрбие (механизмдер)

Сынып сағаттары және

әлеуметтік жобалар / тәжірибелер

Ата-ана тәрбиесінің негіздері

Нысаналы индикаторлар.

Тәрбиенің мақсаты: жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды сіңірген ұрпақты тәрбиелеу. Негізгі міндеттер мен күтілетін нәтижелер де анықталды. Тәрбиенің негізгі құндылықтары: ұлттық қызығушылық, ар-ождан, ұмтылыс. Әр түрлі жастағы балаларды тәрбиелеудің ерекшеліктері сипатталған. Тәрбиені жүзеге асыру механизмі келтірілген.

Тұтас білім беру бағдарламасының презентациясымен танысу (презентация қоса беріледі).

5 сұрақ - "2023-2024 оқу жылының БЖШО-нда ОТУ іске асыру туралы".

2023-2024 оқу жылындағы БЖШО МКҚК-ның оқу-тәрбие процесі нормативтік-құқықтық құжаттары: 2023-2024 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хат, мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары, 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 тиісті типтер мен түрлердегі қосымша білім беру және өзге де құжаттар негізінде жүзеге асырылатын болады.

Оқу жылы 2023 жылдың 15 қыркүйегінде басталып, 25 мамырға дейін жалғасады. Ұйым педагогтері "Күнделік" ААЖ электрондық журналын жүргізуді жалғастыруда. Оқу процесін тиімді бастау үшін педагогтері 2023 жылдың 13-4 қыркүйегінде келесі құжаттарды дайындап, тапсыруы керек:

- күнтізбелік - тақырыптық жоспарлау;

- кесте;

- топтар бойынша балалардың алдын ала тізімі;

- ЕББҚ бар балалардың тізімі, көпбалалы отбасылар, аз қамтылған отбасылар.

28 қыркүйекке қарай топтарды қалыптастыру туралы бұйрыққа қорытынды тізім тапсырылсын, оған сәйкес "Күнделік" ААЖ-ға өзгерістер енгізілетін болады.

8 қыркүйектен бастап электронды журнал топтарына жаңадан келген балаларды қосу жүргізіледі. Ол үшін педагогтер балалардың "Күнделік" логиндерін нақтылауы қажет.

Сонымен қатар, әр мұғалім өзінің шығармашылық бірлестігінде тәрбие іс-шараларын жоспарлап, олардың жеке жоспарын құруы керек.

6 сұрақ- " 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту. ҚББ педагог құжаттамасын жүргізу (ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. №130 бұйрығы)".

2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту.

2023-2024 оқу жылында БЖШО МКҚК жұмысы бұрынғыдай оқу-тәрбие жұмысының жоспарларына сәйкес жүргізілетін болады.

Ұжымды құжаттармен таныстыру және оларды бекіту:

- 1.Ішкі бақылау жоспары;
- 2.БЖШО бағытының жұмысын ұйымдастыру жөніндегі жоспары;
- 3.БЖШО МКҚК-ның тақырыптық педагогикалық кеңестердің жоспары;
- 4.БЖШО МКҚК тәрбиеленушілерінің ата аналарымен жұмыс жоспары;
- 5.Тәрбиеленушілерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетке тәрбиелеу жоспары;

Дарынды балалармен жұмыс жоспары.

2023-2024 оқу жылындағы қосымша білім беру мұғалімінің құжаттамасы.

Қосымша білім беру педагогінің құжаттамасы мынадай құжаттармен регламенттеледі: ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 "мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін бекіту туралы" бұйрығымен.

"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы "ҚР БҒМ 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығы," Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы Қазақстан 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 "туралы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы

Қосымша білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі

Құжаттарды педагогтер қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымын электрондық жүйеге қосқан кезде) форматта толтырады. Электрондық форматта толтырған кезде қағаз нұсқасы қажет емес.

1. Қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері:

күн сайын сабақ кестесіне сәйкес толтырылады және жүргізіледі:

1) білім алушылардың қосымша білім берудің білім беру бағдарламасына қатысуын немесе игерілуін есепке алу журналы (Word (Word) немесе PDF (PDF)электрондық форматында;

2) қысқа мерзімді (күнделікті) жоспар (қағаз немесе электрондық форматта word (Word)немесе pdf (pdf);

қажет болған жағдайда оқу жылы ішінде толтырылады және жүргізіледі:

1) педагог жұмысын есепке алу журналы (қағаз немесе электрондық форматта word (Word)немесе pdf (pdf);

2) Қауіпсіздік техникасы нұсқамасының журналы (қағаз немесе электрондық форматта word (Word)немесе pdf (pdf);

3) оқу жылы басталғанға дейін бір рет:

1) бірлестікте (секцияда, үйірмеде, клубта) қосымша білім беру педагогінің жұмыс жоспары (қағаз немесе электрондық форматта word (Word) немесе pdf (pdf);

2. қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспар (қағаз немесе электрондық форматта word (Word) немесе pdf (pdf);

3. Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымы басшысының (директорының) орынбасары:

қажет болған жағдайда оқу жылы ішінде толтырады/толтырады:

1) бірлестіктегі (секциядағы, үйірмедегі, клубтағы) сабақ кестесі (Word (Word) немесе PDF (PDF)электрондық форматында;

2) білім алушылар контингентін сақтау мақсатында қосымша білім беру ұйымына баратын балалар туралы мәліметтер (қағаз немесе электрондық форматта word (Word) немесе pdf (pdf);

3) педагогтердің оқу жүктемесі туралы мәліметтер (тарифтеу) (қағаз немесе электрондық форматта word (Word) немесе pdf (pdf).

7 сұрақ – педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамын бекіту

3 жыл бойы ұйымда педагогикалық этика жөніндегі кеңес жұмыс істейді.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы бойынша педагогтердің этикалық нормаларды, ішкі тәртіп ережелерін, БЖШО Жарғысын бұзу фактілері бойынша хаттары мен өтініштері түскен жоқ. Кеңестің 4 отырысы өтті, қаралған барлық мәселелер негізінен ұсынымдық сипатта болды. Жалпы, кеңестің оқу жылындағы жұмысын қанағаттанарлық деп санауға шешім қабылданды. Кеңес жұмысын тиімді жалғастыру мақсатында оның құрамын 2023-2024 оқу жылына бекіту қажет.

Кеңес жұмысын бұрынғы құрамда жалғастыру ұсынылды:

Барт Оксана Геннадиевна, БЖШО МКҚК психологы, қосымша білім беру педагогы

Волянская Валентина Николаевна, БЖШО МКҚК кәсіподақ комитетінің төрағасы, БЖШО МКҚК қосымша білім беру педагогы

Гамастинов Салихжан Галимжанович, БЖШО МКҚК қосымша білім беру педагогы

Икс Ирина Владимировна, БЖШО МКҚК қосымша білім беру педагогы

Шульга Елена Анатольевна, БЖШО МКҚК қосымша білім беру педагогы

Зеленкова Лариса Владимировна, зейнеткер.

8 сұрақ - " БЖШО-дағы қаржы-шаруашылық және ұйымдық-есептік қызметі. Құқықтық жалпыға бірдей оқыту".

БЖШО-дағы қаржы-шаруашылық қызмет меншік нысаны бойынша білім беру ұйымының типі мен түрінің ұйымдастырушылық тиістілігі негізінде ұйымдастырылады-мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны. Бюджет қаражаты есебінен және ақылы қызметтер есебінен қаржыландыру.Түсетін қаражаттың түсуі мен игерілуінің есебі жүргізіледі. Бюджет есебінен қаржыландыру-жалақы, салықтар, әлеуметтік аударымдар, сатып алулар, қызметтер мен жұмыстар, коммуналдық төлемдер. Ақылы қызметтер-бұл ата-аналық жарналардың түсуі және тапсырыс берушілердің шарттық міндеттемелерін кәсіпорынның жеке шотына орындау. Төлемдер бойынша тізілім және ай сайынғы негізде түсімдер жиынтығы арқылы түсімдерді бақылау. 2022-2023 оқу жылын қарыздармен аяқтау.Педагогтер тарапынан тұрақты бақылау жоқ, балалардың азайып бара жатқан қозғалысына. Топтардағы балалардың толымдылығын барынша пысықтау. ҚР заңнамасына сәйкес 2023-2024 оқу жылына қалыптастырылды. Жүктеме мен тарифтеу алдын ала бұйрықпен 2023 жылғы мамырда ресімделді.

БЖШО-дағы ұйымдастыру-есеп беру қызметі-бұл бүкіл оқу жылы ішінде және демалыс уақытында ішкі деңгейде іс-шараларды дайындау және өткізу. Есептіліктің түрлері мен нысандары жоспарланған іс-шараларды Растауды және педагогтердің ішкі құжаттамасын жүргізуді (жоспарлау және іске асыру) көздейді. Білім беру саласындағы уәкілетті органдардың, оның ішінде ОДОД қызметіне жетекшілік ететін ұйымдардың талаптарын, нұсқамаларын, өкімдері мен бұйрықтарын сақтау.

Құқықтық жалпыға бірдей оқыту-білім беру жүйесінің қызметі шеңберінде педагогтерді жаңа нормативтік-құқықтық актілермен зерделеу және таныстыру. НҚА жаңартылған мазмұнын зерделеу мақсатында "Әділет" ААЖ қолдану. Қызметкерлердің өтініштері бойынша құқықтық негізде БЖШО әкімшілігінің жұмысы.

9 сұрақ әр түрлі.

1. Ақылы қызметтер-ХӨОТ (халықтың әлеуметтік осал топтары) балалар санатына жеңілдіктер беру. Растайтын құжатты ұсына отырып, ата-аналардың өтініші бойынша жеңілдікпен оқуға қоюды пысықтау.
- 2.Білім беру ұйымының қауіпсіздігі-лицензияланған күзетке, турникетке, СКУД-қа өтінім енгізу бойынша пысықтау (қолжетімділікті есепке алуды бақылау жүйесі). Бақылау-өткізу қызметінің журналына белгі қою.
- 3.2023-2024 оқу жылының басына арналған бұйрықтармен танысу. Бұйрықтарға сәйкестік.
- 4.Инклюзивті тәжірибелерді қосу бойынша жұмыс. Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша ҚББ педагогтерінің құқықтары мен өкілеттіктерін нақтылау.
- 5.Жұртшылықты ресми дереккөздер – әлеуметтік желілер, БЖШО сайты арқылы хабардар ету.

ШЕШІМІ:

1. Курстардан өту, жарияланымдар, электрондық және баспа басылымдарын шығару, түрлі деңгейдегі конкурстар мен іс-шараларға қатысу және т.б. арқылы қосымша білім беру педагогтерінің құзыреттілік және кәсіби деңгейін арттыру бойынша БЖШО әдістемелік қызметінің жұмысын жалғастыру;
2. Педагог кадрларды және оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудың жаңа ережелерін ескере отырып, қосымша білім беру педагогтері (аттестаттау, БПҰ, курстар, жарияланымдар) үшін аттестаттау іс-шараларының мерзімдерін нақты қадағалау;
3. БЖШО педагогтерінің біліктілігін арттыру курстарынан өту және курстан кейінгі қолдау кестесі бойынша жұмысты жалғастыру;
4. 2023-2024 оқу жылында шығармашылық топтарда педагогтердің жұмысын ұйымдастыру;
5. Әдістемелік қызметтің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары қабылданын.
6. Қалалық сараптамалық кеңесте келесі педагогтердің балаларына қосымша білім берудің білім беру оқу бағдарламаларын қарау ұсынылсын: Аяған А.Н., Қусаинова А.К., Аднабаев Р.Н., Камза Ш.Д., Сулейменова Е.В., Швецова С. Н.
7. 2023-2024 оқу жылына арналған мәдени – бұқаралық іс-шаралардың жылдық жоспары бекітілсін.
8. Қызметтің барлық бағыттары бойынша белсенді жұмысты жалғастыру.
9. Іс-шараларды өткізуге және дайындауға балалардың белсенділігі мен қатысуын ұйымдастыру.
- 10.3.Кәсіподақ -
- 11.4.Ақпаратты назарға алынсын. Шығармашылық бірлестіктерде тәрбие жұмысының жоспарын жасау кезінде БЖШО МКҚК педагогтері тұтас тәрбие бағдарламасына сүйенеді.
- 12.5.Директордың орынбасары Е.А.Гридасова 2023-2024 оқу жылына арналған КТЖ тапсыру кестесін, балалар тізімін, ҚББ жоспарларын жасасын. Педагогтер 2023-2024 оқу жылына құжаттаманың уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етсін.БЖШО МКҚК педагогтеріне "Күнделік" ААЖ уақтылы және дұрыс толтыру. 28 қыркүйекке қарай топтарды қалыптастыру туралы бұйрыққа қорытынды тізім тапсырылсын, оған сәйкес "Күнделік"ААЖ-ға өзгерістер енгізілетін болады.
- 13.6.2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарлары бекітілсін. Е. А. Гридасова, БЖШО МКҚК директорының орынбасары жоспарланған жұмыстың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етсін. Ақпаратты назарға алыңыз. БЖШО МКҚК педагогтеріне ҚР БҒМ 27.08.2022ж. №382 бұйрығына сәйкес қосымша білім беру педагогының қажетті құжаттамасын ресімдеу.

- 14.7.Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамы мынадай құрамда бекітілсін:
- 15.Баязитова Г.Т., Степногорск қ.ББ –нің ТЖ әдіскері.
- 16.Барт Оксана Геннадиевна, БЖШО МКҚК психологы, қосымша білім беру педагогы
- 17.Волянская Валентина Николаевна, БЖШО МКҚК кәсіподақ комитетінің төрағасы, БЖШО МКҚК қосымша білім беру педагогы
- 18.Гамастинов Салихжан Галимжанович, ЦДЮТ МКҚК қосымша білім беру педагогы
- 19.Икс Ирина Владимировна, БЖШО МКҚК қосымша білім беру педагогы
- 20.Шульга Елена Анатольевна, БЖШО МКҚК қосымша білім беру педагогы
- 21.Зеленкова Лариса Владимировна, зейнеткер.
- 22.Кеңестің төрағасы болып С.Г.Гамастинова бекітілсін, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің хатшысы-Е.А. Гридасова,БЖШО МКҚК директорының орынбасары.
- 23.8.ФХД-барлық үйірмелер топтарын толықтыру бойынша жұмысты күшейту. 15.09.2023 жылға дейін аяқтау. Заңнамалық базаны тұрақты негізде зерделеу.Басқарушылық және өкімдік функцияларды тұрақты негізде көздейтін білім беру ұйымы басшысының бұйрықтарын орындау.