

**2023 ЖЫЛДЫҢ 08 МАМЫРЫНАН 13 МАМЫРЫНА ДЕЙІНГІ
БЖШО МКҚК-ның бір аптаға арналған жұмыс жоспары**

Күні	Іс-шаралар	Жауаптылар
Әдістемелік жұмыс		
Дүйсенбі 08.05.2023ж.	1. На постоянной основе - заполнение журнала учёта участия педагогов ДО в мероприятиях и обновление сведений качественного состава. Работа с педагогами по публикациям в СМИ, участию в онлайн конкурсах, семинарах, конференциях (постоянно).	Ерёменко В.Ю.
Сейсенбі 09.05.2023ж.	1. 10.00 – административное совещание.	Администрация
Сәрсенбі 10.05.2023ж.	1. 10.05.-12.05.23г. - Педагогическая декада	Еременко В.Ю. Мухатаева В.К. Балгабаева Ж.К. Акимова И.Б. Кусаинова Г.А.
Педагогикалық жұмыс		
Дүйсенбі 08.05.2023ж.	1. На постоянной основе - оказание государственной услуги. Оформление и обновление сайта. Обновление НОБД. Контроль за ведением АИС «Kundelik.kz». ИС «Фаворит». 2. 10.30 – планерка ГДЮОО «Таншолпан». 3. Обновление страниц соцсетей по работе медиацентра (постоянно). 4. еженедельно - Публикации в инстаграм ЦДЮТ. 5.Мониторинг заполнения АИС «Кунделик».	Гридасова Е.А. Пищулин К.В. Ковальчук А.А. сотрудники ЦДЮТ Акимова И.Б.
Бейсенбі 11.05.2023ж.	1. Форма №2 (отчет) по «Рухани Жанғыру». 2. 15.00 – МШЛ №5 – Совет ОО.	Балгабаева Ж.К. Акимова И.Б.
Жұма 12.05.2023ж.		
Сенбі 13.05.2023ж.	1. Участие в Республиканской акции по экологическому воспитанию. Озеленение внутреннего двора. 15 мая – день семьи	Сотрудники ЦДЮТ.
Психологиялық-педагогикалық жұмыс		
Дүйсенбі 08.05.2023ж.	1. На постоянной основе - Индивидуальные коррекционные занятия. Индивидуальные консультации. Просветительская работа в соц.сетях. Работа с информационными базами. Оформление документации.	Барт О.Г.
Шаруашылық қызмет		
Дүйсенбі 08.05.2023ж.	1. На постоянной основе - контроль за потреблением воды, электроэнергии, санитарным состоянием ЦДЮТ и ПМЦ. Контроль температурного режима, АПС, системы видеонаблюдения, «тревожной кнопки». 2. План работы на неделю. Работа с сайтом ЦДЮТ. Обновление ЭБТ. ИС «Фаворит». 3. Перевод документов на государственный язык. 4. Ведение документации по бухгалтерии. ИС «Фаворит». Работа на портале Госзакупок, подписание актов выполненных работ , перечисление поставщикам за услуги, разноска выписки банка по счетам. 5. Отработка приказов и заявлений на отпуска в 2023 году.	Абдрахманова Х.Т. Анелова Ш.Н. Айтмаганова Б.С. Акимова И.Б.
Кәсіподақ қызметі		
Дүйсенбі 08.05.2023ж.	1. Работа по сверке поданных заявок на награждение от ЦДЮТ.	Волянская В.Н.

Жауапты: