

**2023 ЖЫЛДЫҢ 03 СӘУІРЫНАН 08 СӘУІРЫНА ДЕЙІНГІ
БЖШО МКҚК-ның бір аптаға арналған жұмыс жоспары**

Күні	Іс-шаралар	Жауаптылар
Әдістемелік жұмыс		
Дүйсенбі 03.04.2023ж.	1. На постоянной основе - заполнение журнала учёта участия педагогов ДО в мероприятиях и обновление сведений качественного состава. Работа с педагогами по публикациям в СМИ, участию в онлайн конкурсах, семинарах, конференциях (постоянно). 2. 03.04.-07.04.23г. - Оказание методической помощи педагогам в оформлении документации по НМР, ОУП. Подготовка материала для выступления на городском МС. 3. 14.00 – г.Астана – сдача ОЗП.	Ерёменко В.Ю. Икс И.В.
Сейсенбі 04.04.2023ж.	1. 10.00 – административное совещание. 1. Взаимопосещение занятия в кружке «Пять +».	Администрация Кусаинова А.К. Ерёменко В.Ю.
Педагогикалық жұмыс		
Дүйсенбі 03.04.2023ж.	1. На постоянной основе - оказание государственной услуги. Оформление и обновление сайта. Обновление НОБД. Контроль за ведением АИС «Kundelik.kz». ИС «Фаворит». 2. 10.30 – планерка ГДЮОО «Таншолпан». 3. Обновление страниц соцсетей по работе медиацентра (постоянно). 4. еженедельно - Публикации в инстаграм ЦДЮТ. 5.Мониторинг заполнения АИС «Кунделик». 6. 03.04.-07.04.23г. - «Пять минут здоровья» - общая сессия в рамках Всемирного дня здоровья.	Гридасова Е.А. Пищулин К.В. Ковальчук А.А. сотрудники ЦДЮТ Акимова И.Б. Балгабаева Ж.К. Ковальчук А.А.
Бейсенбі 06.04.2023ж.	1. Форма №2 (отчет) по «Рухани Жаңғыру».	Балгабаева Ж.К.
Психологиялық-педагогикалық жұмыс		
Дүйсенбі 03.04.2023ж.	1. На постоянной основе - Индивидуальные коррекционные занятия. Индивидуальные консультации. Просветительская работа в соц.сетях. Работа с информационными базами. Оформление документации.	Барт О.Г.
Шаруашылық қызмет		
Дүйсенбі 03.04.2023ж.	1. На постоянной основе - контроль за потреблением воды, электроэнергии, санитарным состоянием ЦДЮТ и ПМЦ. Контроль температурного режима, АПС, системы видеонаблюдения, «тревожной кнопки». 1.1. Провести дератизацию в помещении ЦДЮТ. 2. План работы на неделю. Работа с сайтом ЦДЮТ. Обновление ЭБТ. ИС «Фаворит». 3. Перевод документов на государственный язык. 4. Ведение документации по бухгалтерии. ИС «Фаворит». Работа на портале Госзакупок, подписание актов выполненных работ, перечисление поставщикам за услуги, разноска выписки банка по счетам. 5. Проект приказа на награждение детей шоколадками.	Абдрахманова Х.Т. Анелова Ш.Н. Айтмаганова Б.С. Акимова И.Б.
Сейсенбі 04.04.2023ж.	1. Служебное письмо на имя акима г.Степногорска по зданию ПМЦ. 2. Информация на сайт, соцсети – по безопасности и антитеррористической защищенности.	Акимова И.Б. Абдрахманова Х.Т.
Сәрсенбі 05.04.2023ж.	1. Составление письма по ЦДЮРТ. 2. Составление письма в акимат г.Степногорска по зданию ПМЦ.	Акимова И.Б.
Жұма 07.04.2023ж.	1. 13.00 – вакансии (по ссылке ОО). 2. 14.00-18.00 - Отработка реестра по платным кружкам за март 2023 года.	Акимова И.Б.
Кәсіподақ қызметі		
Дүйсенбі 03.04.2023ж.	1. Отработка положения конкурса «Елі жұлдыз». 2. Служебное письмо в областной профсоюз.	Волянская В.Н. Акимова И.Б.
Сейсенбі 04.04.2023ж.	День рождения Сафиуллиной Кристины Рамисовны, педагога дополнительного образования! Поздравляем!	Волянская В.Н.
Сәрсенбі 05.04.2023ж.	День рождения Беркунбаевой Рабиги Алимжановны, вахтера ПМЦ! Поздравляем!	Волянская В.Н.