

**2023 ЖЫЛДЫҢ 09 ҚАНТАРЫНАН 14 ҚАНТАРЫНА ДЕЙІНГІ
БЖШО МКҚК-ның бір аптаға арналған жұмыс жоспары**

Күні	Іс-шаралар	Жауаптылар
Әдістемелік жұмыс		
Дүйсенбі 09.01.2023ж.	1. На постоянной основе - заполнение журнала учёта участия педагогов ДО в мероприятиях и обновление сведений качественного состава. Работа с педагогами по публикациям в СМИ, участию в онлайн конкурсах, семинарах, конференциях (постоянно).	Ерёменко В.Ю.
Сейсенбі 10.01.2023ж.	1. 10.00 – административное совещание. 2. 10.01.-13.01.23г. - Подготовка материалов для рассмотрения на ЭС ОО. 3. 10.01.-11.01.23г. - График взаимопосещения занятий педагогами ЦДЮТ. 4. 10.01.-11.01.23г. - Подготовка проведения Школы молодого педагога.	Администрация Ерёменко В.Ю.
Педагогикалық жұмыс		
Дүйсенбі 09.01.2023ж.	1. На постоянной основе - оказание государственной услуги. Оформление и обновление сайта. Обновление НОБД. Контроль за ведением АИС «Kundelik.kz». ИС «Фаворит». 2. 10.30 – планерка в ПМЦ «Таншолпан». 2.1. Приказ о движении учащихся. 3. Обновление страниц соцсетей по работе медиацентра (постоянно). 4. 14.30 – 16.00 - изучение государственного языка. 5. 09.01.-13.01.23г. - Публикация видео акции «Домашний досуг с книгой», в рамках проекта «Читающая школа». 6. 09.01.-13.01.23г. - Проведение игровой программы «Зимние забавы». 7. 09.01.-13.01.23г. - Подготовка к интерактивной площадке «Playbox».	Гридасова Е.А. Пищулин К.В. Сотрудники ЦДЮТ Ковальчук А.А.
Сейсенбі 10.01.2023ж.	1. Форма №2 (отчет) по «Рухани Жаңғыру».	Балгабаева Ж.К. Ковальчук А.А.
Бейсенбі 12.01.2023ж.	1. 11.00 – ЦДЮТ - ИМС старших вожатых - «Первое полугодие: работа над ошибками. Перезагрузка»	Гридасова Е.А. Сафиуллина К.Р.
Сенбі 14.01.2023ж.	1. 12.00 – актовый зал – встреча ветеранов воинов-афганцев.	Гаматинов С.Г.
Психологиялық-педагогикалық жұмыс		
Дүйсенбі 09.01.2023ж.	1. На постоянной основе - Индивидуальные коррекционные занятия. Индивидуальные консультации. Просветительская работа в соц.сетях. Работа с информационными базами. Оформление документации.	Барт О.Г.
Шаруашылық қызмет		
Дүйсенбі 09.01.2023ж.	1. На постоянной основе - контроль за потреблением воды, электроэнергии, санитарным состоянием ЦДЮТ и ПМЦ. Контроль температурного режима, АПС и системы видеонаблюдения. 2. План работы на неделю. Работа с сайтом ЦДЮТ. Обновление ЭБТ. ИС «Фаворит». 3. Перевод документов на государственный язык. 4. Ведение документации по бухгалтерии. ИС «Фаворит». 5. В течение недели – оформление приказов, оформление графика отпусков на 2023 год.	Абдрахманова Х.Т. Анелова Ш.Н. Айтмаганова Б.С. Акимова И.Б.
Сейсенбі 10.01.2023ж.	1. Уведомление в КСК «Феникс» об устранении причины затопления ПМЦ. 2. Ходатайство на ЦДЮРТ.	Акимова И.Б.
Кәсіподақ қызметі		
Дүйсенбі 09.01.2023ж.	1. до 15.01.2023 года - отчет о деятельности ПК за 2022 год.	Волянская В.Н.

Жауапты: