

**2022 ЖЫЛДЫҢ 07 ҚАРАШАНАН 12 ҚАРАШАНЫНА ДЕЙІНГІ  
БЖШО МКҚК-ның бір аптаға арналған жұмыс жоспары**

| Күні                                     | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Жауаптылар                                                                                 |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Әдістемелік жұмыс</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
| Дүйсенбі<br>07.11.2022ж.                 | 1. <b>На постоянной основе</b> - заполнение журнала учёта участия педагогов ДО в мероприятиях и обновление сведений качественного состава. Работа с педагогами по публикациям в СМИ, участию в онлайн конкурсах, семинарах, конференциях (постоянно).<br>2. Подготовка к областному форуму молодых педагогов.<br>3. Взаимопосещение занятия в ВСК «Гвардеец».                                                                                                                                                                                                               | Ерёменко В.Ю.<br><br>Камза Ш.Д.<br>Сулейменова Е.В.                                        |
| Сейсенбі<br>08.11.2022ж.                 | 1. <b>10.00</b> – административное совещание.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Администрация                                                                              |
| Сәрсенбі<br>09.11.2022ж.                 | 1. Разработка положения открытого конкурса « Лучшее портфолио педагога дополнительного образования».<br>2. Взаимопосещение занятия в театральной студии «Лимпопо».<br>3. «Акмола дарыны» - областной методический совет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ерёменко В.Ю.<br><br>Ковальчук А.А.<br>Акимов И.Б.                                         |
| Жұма<br>11.11.2022ж.                     | 1. Сдача документов к обобщению ППО на утверждение в городской экспертный Совет.<br><br>2. Взаимопосещение занятия в студии «Школа радости» ритмика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ерёменко В.Ю.<br>Акимов И.Б.<br>Гридасова Е.А.<br>Волянская В.Н.                           |
| <b>Педагогикалық жұмыс</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
| Дүйсенбі<br>07.11.2022ж.                 | 1. <b>На постоянной основе</b> - оказание государственной услуги. Оформление и обновление сайта. Обновление НОБД. Контроль за ведением АИС «Kundelik.kz». ИС «Фаворит».<br>2. <b>10.30</b> – планерка в ПМЦ «Таншолпан».<br>3. Обновление страниц соцсетей по работе медиацентра (постоянно).<br>4. <b>14.30 – 16.00</b> - изучение государственного языка.<br>5. <b>07.11-11.11.22г.</b> - Подготовка к мастер-классу «Мусорная революция», подготовка к выставке поделок из пластиковых бутылок «Вторая профессия», подготовка к челленджу «Всемирный день прав ребенка». | Гридасова Е.А.<br><br>Пищулин К.В.<br>Сотрудники ЦДЮТ<br>Балгабаева Ж.К.<br>Ковальчук А.А. |
| Сейсенбі<br>08.11.2022ж.                 | 1. Форма №2 (отчет) по «Рухани Жаңғыру».<br><br>2. <b>13.00</b> – Художественный совет ЦДЮТ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Балгабаева Ж.К.<br>Ковальчук А.А.<br>Педагоги ДО                                           |
| Сәрсенбі<br>09.11.2022ж.                 | 1. <b>16.00 – ПМЦ</b> - Медиапрактикум «Развитие школьного медиапространства».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Пищулин К.В.                                                                               |
| Бейсенбі<br>10.11.2022ж.                 | 1. Отчет по Рухани Жаңғыру.<br>2. <b>11.00 – ПМЦ</b> - ИМС «Новые парадигмы развития детских и молодежных СМИ в эпоху цифровых технологий»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Балгабаева Ж.К.<br>Сафиуллина К.Р.<br>Гридасова Е.А.<br>Пищулин К.В.                       |
| Жұма<br>11.11.2022ж.                     | 1. <b>18.00 – ЦДЮТ</b> - Заседание Попечительского совета ЦДЮТ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Администрация                                                                              |
| <b>Психологиялық-педагогикалық жұмыс</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
| Дүйсенбі<br>07.11.2022ж.                 | 1. <b>На постоянной основе</b> - Индивидуальные коррекционные занятия. Индивидуальные консультации. Просветительская работа в соц.сетях. Работа с информационными базами. Оформление документации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Барт О.Г.                                                                                  |
| <b>Шаруашылық қызмет</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
| Дүйсенбі<br>07.11.2022ж.                 | 1. <b>На постоянной основе</b> - контроль за потреблением воды, электроэнергии, санитарным состоянием ЦДЮТ и ПМЦ. Контроль температурного режима, АПС и системы видеонаблюдения.<br>2. 07.11.-11.11.22г. – вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников.<br>3. Отработка паспорта по антитеррору (УВД).<br>4. План работы на неделю. Работа с сайтом ЦДЮТ. Обновление ЭБТ. ИС «Фаворит».<br>5. Перевод документов на государственный язык.<br>6. Ведение документации по бухгалтерии. ИС «Фаворит». Работа с документацией, банковские операции.                      | Абдрахманова Х.Т.<br><br>Секретарь<br><br>Анелова Ш.Н.<br>Айтмаганова Б.С.                 |
| Сейсенбі<br>08.11.2022ж.                 | 1. <b>16.00</b> - Производственное собрание с техническим персоналом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Абдрахманова Х.Т.                                                                          |
| Бейсенбі<br>10.11.2022ж.                 | 1. Проверка организаций образования по памятке – безопасность организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Абдрахманова Х.Т.                                                                          |
| <b>Кәсіподақ қызметі</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
| Дүйсенбі<br>07.11.2022ж.                 | Работа с документацией.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Волянская В.Н.                                                                             |

Жауапты:

секретарь